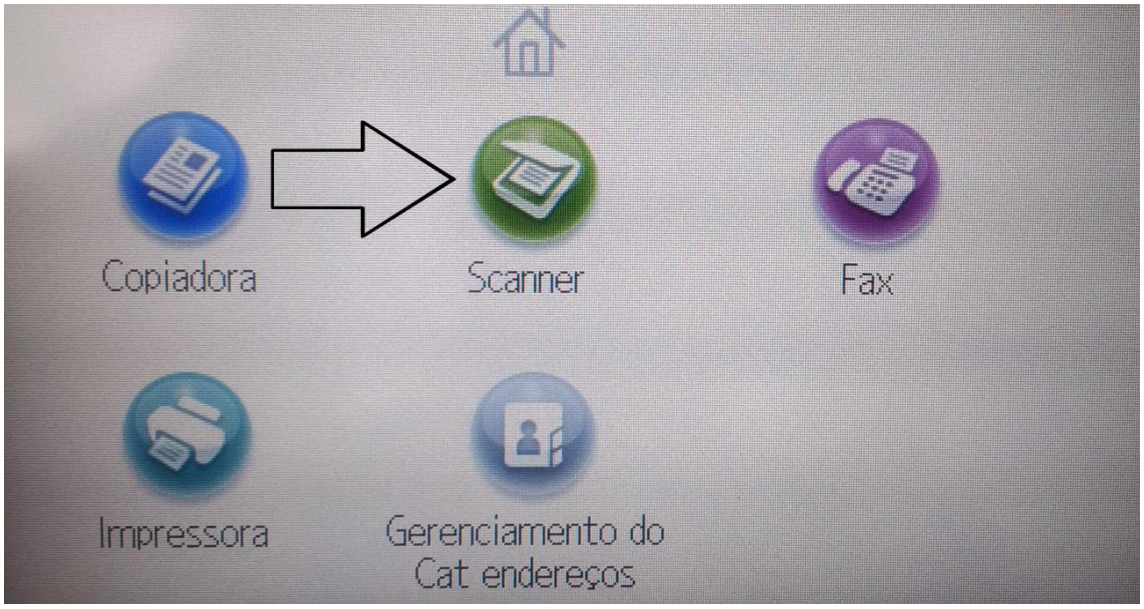
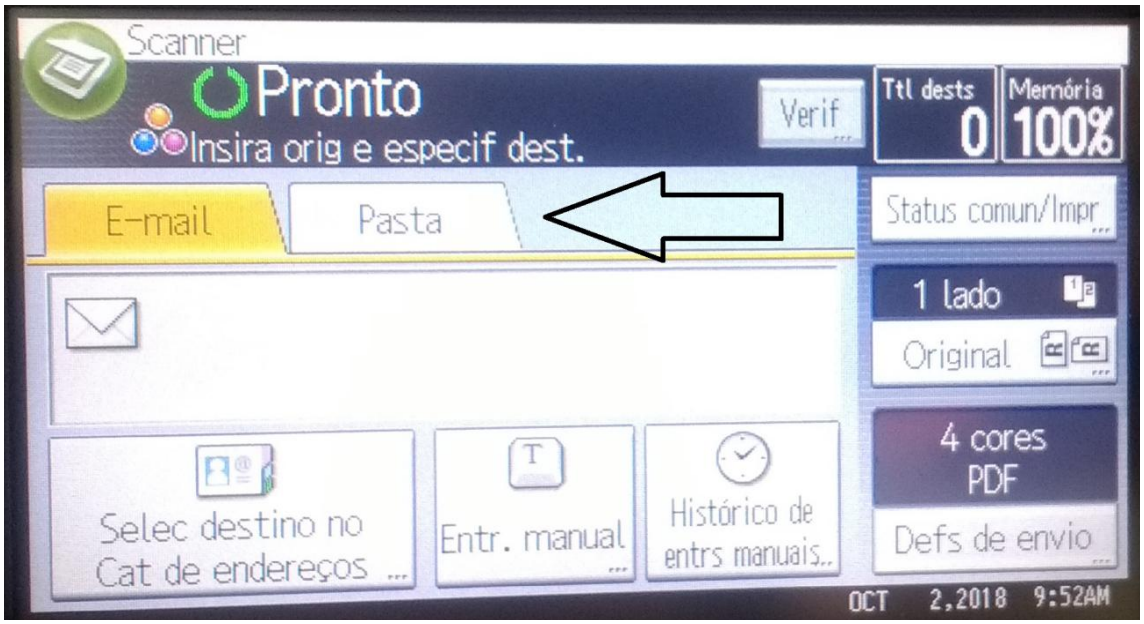
# TUTORIAL DE COMO REALIZAR SCANER NAS IMPRESSORAS RICOH

## Passos:

1- **Clicar sobre o botão scanner na tela**




2- **Na tela que abrir, clicar no item chamado Pasta**



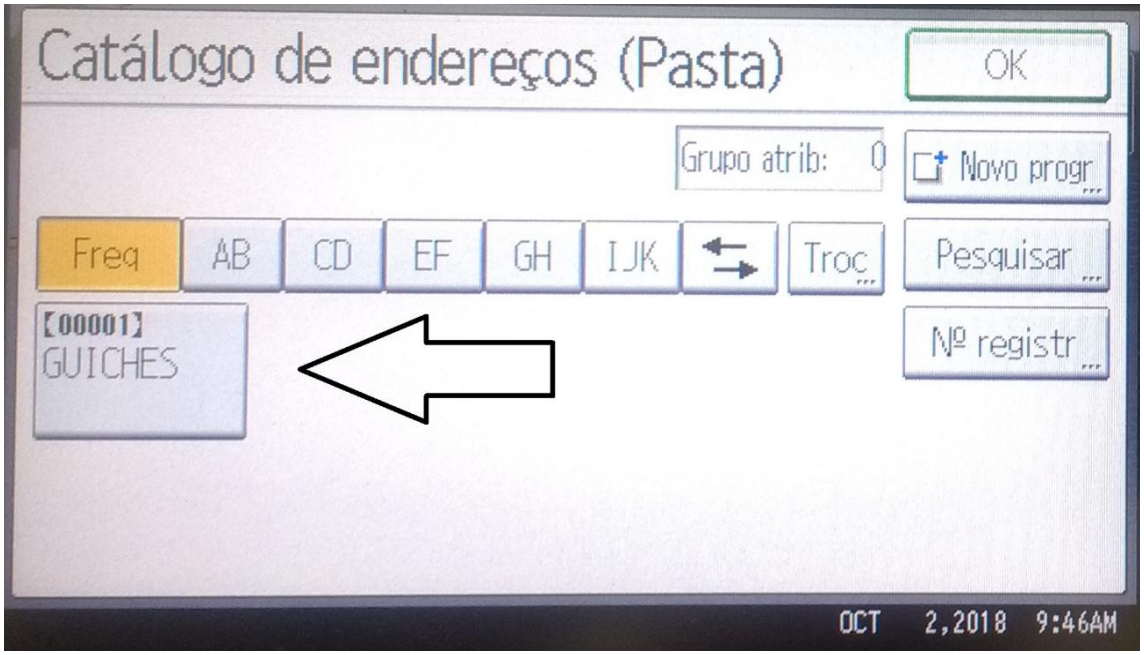
**3- Caso queira realizar um scanner frente e verso, clicar nas configurações e selecionar, conforme foto abaixo**




**3- Clicar na tela em Selec. Destino no Cat. de endereços**



**4- Irá aparecer uma botão com o nome do local onde será enviado o arquivo Selecionar ele e clicar em OK**




**5- Após isto, basta apenas clicar no botão START e aguardar a impressora realizar o scanner**




**6- Verifica na pasta Y - SCANNER e acessar a pasta de sua secretaria**