TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL
LEI PAULO GUSTAVO

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº 005/2024 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 305/2023 – NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022, DO DECRETO FEDERAL Nº 11.525/2023 E DO DECRETO FEDERAL Nº 11.453/2023.

1. PARTES

1.1 O **MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES/RS**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 87.334.918/0001-55, com sede na Rua Osvaldo Aranha, nº 634, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jarbas Daniel da Rosa, portador do CPF nº 886.648.720-15. residente e domiciliado na Rua Marechal Floriano, nº 1620, nesta cidade, e o agente cultural **14.484.476 EMERSON MACHADO RAMOS** inscrita no CNPJ sob o nº **14.484.476/0001-50**, com sede na Rua Osvaldo Aranha, nº 1091 - Apto 204 - Bairro Centro em Venâncio Aires/ RS, CEP: 95.800-000, fone: (51) 99176-3583, e-mail: machado.emerson@gmail.com, neste ato representada pelo seu representante legal Emerson Machado Ramos, inscrito no CPF sob o nº 881.250.760-34, doravante denominada simplesmente AGENTE CULTURAL resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto Federal nº 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da Lei Complementar nº 195/2022, Decreto Federal nº 11.525/2023 e Decreto Federal nº 11.453/2023.

2.2 As previsões das legislações citadas são aplicadas integralmente na execução do presente instrumento.



3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural **MONÓCULOS DIGIT@IS E O GUARDA SOL DE IDÉIAS!**, contemplado no conforme EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 305/2023.

3.2 A execução do projeto deve observar a proposta apresentada na etapa de seleção e o plano de trabalho, ambos em anexo ao presente instrumento.



4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de **R$ 10.000,00 (dez mil reais)**.

4.2. Serão transferidos à conta do(a) agente cultural, especialmente aberta no Banco 323 Mercado Pago, Agência 0001, Conta Corrente nº 4812368712-3, para recebimento e movimentação.

4.3 A conta bancária específica para execução do projeto deve ser aberta em Instituição financeira pública, preferencialmente sem tarifas, ou em Instituição financeira particular, nesta sendo proibida cobrança de tarifas.

4.4 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.



5. OBRIGAÇÕES

5.1 São obrigações do Município:

I) transferir os recursos ao(a) agente cultural;

II) orientar o(a) agente cultural sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) agente cultural;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) agente cultural das obrigações previstas na CLÁUSULA 5.2.

5.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;

III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações ao Município por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Município a contar do recebimento da notificação;

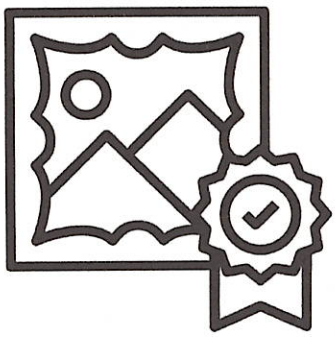
VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura e do Município, quando o objeto tiver recursos vinculados do município.

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

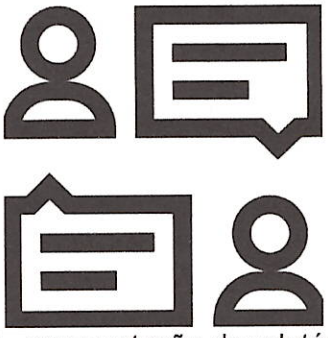
XI) executar a contrapartida conforme pactuado.



6. TITULARIDADE DE BENS

6.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada, em caso de concordância do Município, serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

6.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.



7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da categoria de prestação de informações em relatório de execução do objeto.

7.2 A prestação de informações em relatório de execução do objeto comprovará que foram alcançados os resultados da ação cultural, por meio dos seguintes procedimentos:

I - apresentação de relatório de execução do objeto pelo beneficiário no prazo estabelecido pelo ente federativo no regulamento ou no instrumento de seleção; e

II - análise do relatório de execução do objeto por agente público designado.

7.2.1 O relatório de prestação de informações sobre o cumprimento do objeto deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

IV – Justificar a não contratação de serviços técnicos, insumos e contribuições criativas de outras linguagens artísticas de pessoas físicas e/ou jurídicas residentes, domiciliadas ou sediadas no Município de Venâncio Aires/RS.

7.2.2 O agente público competente elaborará parecer técnico de análise do relatório de execução do objeto e poderá adotar os seguintes procedimentos, de acordo com o caso concreto:

I - encaminhar o processo à autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações, caso conclua que houve o cumprimento integral do objeto; ou

II - recomendar que seja solicitada a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes.

7.2.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;

II - solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou

III - aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.3 O relatório de execução financeira será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos no item 7.2; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.3.1 O prazo para apresentação do relatório de execução financeira será de, no mínimo, trinta dias, contado do recebimento da notificação, em data a ser estabelecida.

7.4 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

I - aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou

II - reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

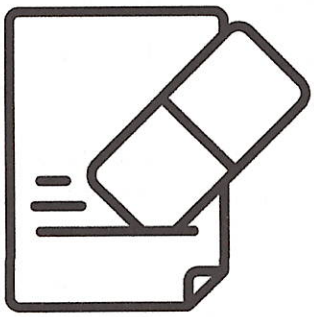
III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.5.4 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.



8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos;

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto;

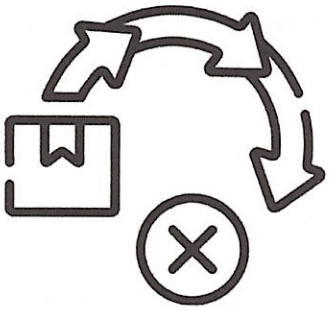
III – no caso do inciso anterior, a alteração não pode modificar questões que foram objeto de análise do mérito cultural sem que haja a aprovação do Município.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor global do projeto poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.



9. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

9.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas ;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

9.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

9.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

9.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociados entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.



10. SANÇÕES

10.1 . Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

I – A advertência será aplicada sempre que houver irregularidade sem má-fé desde que, aplicado o valor financeiro adequadamente;

II – A multa será aplicada nos casos de não aplicação adequada do valor recebido pelo agente cultural e/ou apresentação de notas ou recibos que apresentam fraude;

III – O valor das multas poderá variar entre 5% a 15% do valor recebido pelo agente cultural, que será determinado verificando-se a compatibilidade com a gravidade da conduta ocorrida.

10.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo agente cultural.

10.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

10.4 Nos casos em que o julgamento da prestação de informações for pela reprovação, o beneficiário será notificado para:

I - devolver recursos ao erário; ou

II - apresentar plano de ações compensatórias, a ser discutido junto ao ente municipal.

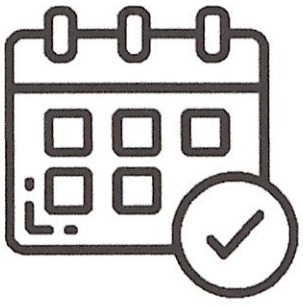
10.5 Não havendo a devolução dos valores ou descumprido o plano de ações compensatórias, será instaurada tomada de contas especial.



11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

11.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão a Lei Complementar n° 195/2022 e o Decreto Federal nº 11.453/2023, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

11.2 O Município poderá solicitar relatórios parciais de cumprimento dos projetos ou outros documentos necessários à sua comprovação, quando necessário.



12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 12 (doze) meses podendo ser prorrogado.

12.2 A prorrogação poderá ser solicitada pelo agente cultural, com a devida justificativa, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias do encerramento do instrumento.

12.3 A prorrogação será suficiente para o cumprimento do objeto do projeto, não podendo, superar 30 (Trinta) dias e a data de 05/07/2025.



13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no site www.venancioaires.rs.gov.br em observância à Lei Municipal nº 6.883/2021.

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de Venâncio Aires/RS para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Venâncio Aires/RS, 05 de junho de 2024.

Prefeito Municipal, Sr. Jarbas Daniel da Rosa

MUNICÍPIO DE VENÂNCIO AIRES/RS

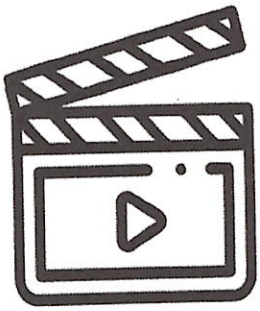
Agente Cultura: **14.484.476 EMERSON MACHADO RAMOS**

Nome do representante: **Emerson Machado Ramos**

CPF do representante: **881.250.760-34**

MUNICÍPIO DE
Nº 17211
19 DEZ 2023
Esq.
Venâncio Aires - RS

PREFEITURA MUNICIPAL
Fls. 02
V. AIRES



LEI
PAULO
GUSTAVO

1. Marque a opção desejada para se habilitar:

Art. 6º ( )	Art. 8º (x)
( ) Inciso I - ( ) R$40.000,00 - ( ) R$25.000,00 - ( ) R$20.000,00 - ( ) R$10.000,00 - ( ) R$5.000,00 ( ) Inciso II - ( ) R$8.000,00 - ( ) R$16.000,00 - ( ) R$24.000,00 ( )Inciso III - ( ) R$5.400,00	
( ) Pessoa Física ( ) Pessoa Jurídica	( ) Pessoa Física (x) Pessoa Jurídica

2. Dados do Proponente

Nome Completo	Emerson Machado Ramos
Nome artístico ou nome social (se houver)	Emerson Machado
CPF	881.250.760-34
RG	5040569443
Data de Nascimento	24/06/1974
CNPJ	14.484.476/0001-50
Razão Social	EMERSON MACHADO RAMOS 88125076034

E-mail	machado.emerson@gmail.com
Telefone	51 991763583
Endereço completo	Rua Osvaldo Aranha, nº 1091, apto 204
CEP	95800-000
Cidade	Venâncio Aires
Estado	RS

2.1 Histórico Cultural do proponente (Pessoa física ou Jurídica)

Exposições:

Rastros e Sombras - Olhares sobre a Arquitetura do Hospital Psiquiátrico São Pedro - Memorial do Hospital São Pedro, Porto Alegre, RS, 2008.

Filhos do Brasil - Planetário do Parque Ibirapuera, São Paulo, SP, 2008.

Exposição Coletiva - Oficina Fotográfica Feira do Livro de Porto Alegre, RS, 2008.

125 anos do Hospital Psiquiátrico São Pedro - Museu José Hipólito José da Costa - Porto Alegre, RS, 2009.

Faces da Saúde - Museu de História da Medicina do RS – Porto Alegre, RS, 2009. (https://www.muhm.org.br/exposicoes)

Rastros e Sombras – Olhares sobre a Arquitetura do Hospital Psiquiátrico São Pedro – Centro Cultural José Pedro Boésio – São Leopoldo, RS, 2009.

Rastros e Sombras – Olhares sobre a Arquitetura do Hospital Psiquiátrico São Pedro - Galeria Mario Quintana – Estação Mercado, TrensurbPorto Alegre, RS, 2010. (https://trensurb.gov.br/paginas/paginas_noticias_detalhes.php?sitemap1Page=25&codigo_sitemap=2482&sitemapPage=312)

Pequenos Grandes Leitores – Biblioteca Sobre Trilhos – Estação Mercado, Trensurb, Porto Alegre, RS, 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL
Fls. 04
V. AIRES

(https://trensurb.gov.br/paginas/paginas_noticias_detalhes.php?sitemap1Page=25&codigo_sitemap=3888&sitemapPage=200)

Galeria Mario Quintana: A Trajetória – 10 anos - Estação Mercado, Trensurb, Porto Alegre, RS, 2016. (http://www.trensurb.gov.br/paginas/paginas_noticias_detalhes.php?codigo_sitemap=4855&codigo_sitemap_pai=96)

Monóculos Digitais / SESC – Centro Cultural José Pedro Boésio – São Leopoldo, RS, 2017 (https://www.sesc-rs.com.br/noticias/exposicao-monoculos-digitais-segue-em-sao-leopoldo-ate-05-de-janeiro/)

Monóculos Digitais / SESC – Museu do Trem – São Leopoldo, RS, 2018. (https://fecomercio-rs.org.br/2018/04/24/de-1o-a-06-maio-sao-leopoldo-recebe-a-13a-edicao-da-aldeia-sesc-capile/)

Monóculos Digitais – Margot Street – Novo Hamburgo, RS, 2018. (https://www.jornalnopalco.com.br/evento/ok-center-novo-hamburgo/2018/05/26/4o-margot-street-ok-center-em-novo-hamburgo/)

Mostra Fotográfica Noite dos Museus (Coletiva) - Praça do DMAE, Porto Alegre, RS, 2023.

Audiovisual:

Rastros e Sombras - Olhares sobre a Arquitetura do Hospital Psiquiátrico São Pedro - Festival Internacional de Fotografia de Porto Alegre, (Festfotopoa), 2008.

(https://www.youtube.com/watch?v=2mB_Mhc2Ou4)

Videoclipe - **Minha Guitarra** - Artista Egisto Dal Santo - Direção e Fotografia - Porto Alegre, RS, 2011.

(https://www.youtube.com/watch?v=hQuKvmaZ-G4)

Documentário - **Ontem e Hoje: Histórias Negrejadas do Négo FC** - Direção e Direção de Fotografia - Venâncio Aires, RS, 2023.

(https://www.youtube.com/watch?v=tXy0dGu-a70&t=106s)

2.2 Raça, cor ou etnia

(x) Branca	( ) Preta	( ) Parda
( ) Indígena	( ) Amarela	( ) Não deseja informar

2.3 Você é uma pessoa com deficiência - PCD?

( ) Sim	(x) Não	( ) Não deseja responder

2.4 Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

( ) Auditiva	( ) Física	( ) Intelectual
( ) Múltipla	( ) Visual	( ) Não deseja responder

2.5 Deseja concorrer às cotas?

( ) Sim	(x) Não

2.6 Se "sim", qual?

( ) Pessoa Negra	( ) Pessoa indígena

2.7 Qual sua principal função/profissão no campo artístico cultural?

(x) Artista, Artesão (a), brincante, criador (a) e afins.	( ) Instrutor (a), oficineiro (a), educador (a) artístico (a) - cultural e afins
( ) Curador (a), programador (a) e afins	( ) Produtor (a)
( ) Gestor (a)	( ) Técnico (a)
( ) Consultor (a), pesquisador (a) e afins	( ) Outro(a) s Qual?

2.8 O proponente foi contemplado em algum edital da Lei Paulo Gustavo?

( ) Sim	(x) Não

3. DADOS DO PROJETO

3.1 Nome do Projeto

Monóculos Digit@is e o Guarda sol de ideias!

PREFEITURA MUNICIPAL
Fls. 06
V. AIRES

3.2 Descrição do Projeto

O projeto *Monóculos Digit@is e o Guarda sol de ideias!* se trata de exposição fotográfica itinerante, cujo conceito é de resgate dos antigos monóculos e, ao mesmo tempo, realizar por intermédio deles, conexão com o contemporâneo.

Isso porque, de um lado temos os monóculos que em décadas passadas eram comercializados, em grande medida, por fotógrafos ambulantes que com seus equipamentos fotografavam as pessoas e entregavam a imagem impressa ou em um monóculo. E de outro lado, em alusão à contemporaneidade, as imagens que estarão nos monóculos são todas capturadas através de câmeras de celular e fazem parte do acervo de fotografias do fotógrafo idealizador da mostra, Emerson Machado.

O portfólio que integrará o projeto é de fotografias obtidas através de uma espécie de flaneuria, onde o artista busca "nas coisas" do seu cotidiano, viagens e trabalhos fotográficos, construir imagens para o acervo do seu espaço na rede social Instagram, criada em junho de 2014 e que conta, atualmente, com mais de 700 imagens e cerca de 1848 seguidores orgânicos.

A primeira edição da exposição ocorreu em 2017, passando pelas cidades de São Leopoldo e Novo Hamburgo, e agora, propõe-se a adaptação da obra para a cidade de Venâncio Aires, município no qual o artista está radicado desde 2019.

Inicialmente, a exposição será realizada na praça principal da cidade, durante um final de semana. Após o lançamento, circulará por 10 (dez) escolas do Município, integrantes da rede pública.

Com estrutura móvel e lúdica, um guarda sol colorido dará suporte aos Monóculos Digitais, assim a exposição se adaptará facilmente aos ambientes escolares, inclusive aos de pequeno porte. Em cada escola a exposição ficará pelo período de até uma semana, e o artista fará um bate-papo com os alunos durante a exposição.

A mostra contará ainda, com audiodescrição da obra, a qual poderá ser acessada através de QRCode, disponibilizado junto ao banner da exposição. Tal medida é proposta a fim de promover a inclusão de pessoas com baixa visibilidade e deficiência visual.

Por fim, ao terminar o roteiro das escolas, o fotógrafo oferecerá para a comunidade venancioairense, em local de acesso gratuito, um curso de fotografia para celulares.

3.3 Mérito Cultural do projeto

Oferecer à comunidade venancioairense acesso a fotografia, expressão artística que é pouco difundida na cidade e que carece de espaços culturais e de exposição. Pensando nisso, os **Monóculos Digitais e o Guarda sol de ideias!** trazem uma adaptação para a realidade local através do seu suporte móvel e lúdico.

3.4 Objetivos do projeto

Difundir a fotografia artística em Venâncio Aires

Educar o olhar para as imagens

Entreter e educar

Desenvolver a criatividade dos alunos

3.4 Contrapartidas mediante seleção e execução do projeto

- Uma exposição fotográfica no centro da cidade

- Dez montagens da exposição nas escolas

- Dez palestras nas escolas

- Um curso de fotografia para celulares com entrada gratuita

3.5 Plano de Aplicação

Descrição da Meta	Valor	Total
Exposição	R$ 3.000,00	
Circulação	R$ 2.000,00	
Audiodescrição	R$ 1.000,00	
Oficina de fotografia	R$ 2.000,00	
Palestra	R$ 2.000,00	
		R$ 10.000,00

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhar cópia do RG, CPF, comprovante de residência, currículo do proponente ou mini currículo dos integrantes do projeto e demais documentos que constam no edital.

PREFEITURA MUNICIPAL
Fls. 13
V. AIRES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO

CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2513076170

2 e 1 NOME E SOBRENOME
EMERSON MACHADO RAMOS

4a DATA EMISSÃO
22/01/2022

4b VALIDADE
22/01/2032

ACC

D

4c DOC. IDENTIDADE / ORG. EMISSOR / UF
5040569443 SJS/II RS

4d CPF
881.250.760-34

5 Nº REGISTRO
02569310700

3 CAT. HAB.
B

NACIONALIDADE
BRASILEIRO

FILIAÇÃO
ARGEMIRO SALDANHA RAMOS

IVALPINA DE JESUS MACHADO RAMOS

7 ASSINATURA DO PORTADOR

9	10	11	12
ACC			
A			
A1			
B		22/01/2032	
B1			
C			
C1			

9	10	11	12
D			
D1			
BE			
CE			
C1E			
DE			
D1E			

12 OBSERVAÇÕES
A

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
91084543956
RS264335660

LOCAL
PORTO ALEGRE, RS

2513076170

RIO GRANDE DO SUL

2 e 1 - Nome e Sobrenome / Name and Surname / Nombre y Apellidos - Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir - 3 - Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento - 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión - 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Validez Hasta - ACC - 4c. Documento Identidade - Órgão emissor / Identity Document - Issuing Agency / Documento de Identificación - Autoridad Expedidora - 4d. CPF - 5 - Número de registro do CNH / Driver License Number / Número de Registro de Conducir - 9 - Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permiso de Conducir - Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad - Filiação / Filiation / Filiación - 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA025693107<007<<<<<<<<<<<<
7406243M3211223BRA<<<<<<<<<<<4
EMERSON<<MACHADO<RAMOS<<<<<<<<

QR-CODE

Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: https://www.serpro.gov.br/assinador-digital.

SERPRO / SENATRAN